

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića "En ten tini" Sesvete, Ulica 144. brigade Hrvatske vojske, dana 31. prosinca 2018. donosi

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA "EN TEN TINI" ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića "En ten tini".

Članak 2.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE

- 003-01/19-01/ Općenito
- 003-05/19-01/ Opći akti (općenito)
- 003-06/19-01/ Radničko vijeće
- 003-07/19-01/ Skup zaposlenika
- 003-08/19-01/ Ostalo

006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE

- 006-04/19-01/ Sindikat

007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE

- 006-01/19-01/ Općenito (suradnja s lokalnom zajednicom)

008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE

- 06-01 /19-01/ Općenito
- 06-02 /19-01/ Javno informiranje

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)

- 011-01/19-01/ Općenito
- 011-02/19-01/ Postupak donošenja propisa
- 011-03/19-01/ Objavljivanje propisa
- 011-04/19-01/ Ostalo

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

- 012-01/19-01/ Općenito
- 012-02/19-01/ Postupak donošenja propisa
- 012-03/19-01/ Statuti
- 012-04/19-01/ Ostalo

021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ

- 021-05 Gradsko Poglavarstvo
 - 021-05/19-01/ Gradonačelnik
 - 021-05/19-02/ Skupština Grada Zagreba

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE

- 023-05 Organi uprave Grada
 - 023-05/19-01/ Gradski ured za obrazovanje kulturu i sport
 - 023-05/19-02/ Gradski ured za financije
 - 023-05/19-03/ Ostali gradski uredi
- 023-07/19-01/ Mjesni odbori

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

- 030-01/19-01/ Općenito
- 030-02/19-01/ Organizacija rada i radni postupci
- 030-03/19-01/ Informatička djelatnost, rač.oprema, rač.sistemi
- 030-04/19-01/ Telekomunikacijska oprema
- 030-06/19-01/ Uredska pomagala i strojevi
- 030-07/19-01/ Organizacija i oprema radnih prostorija
- 030-08/19-01/ Ostalo

031 OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO

- 30-01 /19-01/ Općenito
- 30-02 /19-01/ Natpisne i oglasne ploče
- 031-06/19-01/ Poštanske usluge
- 031-07/19-01/ Fizička i tehnička zaštita

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 34-01 /19-01/ Općenito
- 34-02 Opći upravni postupak
 - 034-02/19-01/ Upis djece i dokumentacija za upis
 - 034-02/19-02/ Ispis djece i dokumentacija za ispis
 - 034-02/19-03/ Izdavanje potvrda i mišljenja
 - 034-02/19-04/ Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik
- 034-06/19-01/ Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
- 034-07/19-01/ Upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 35-01 /19-01/ Općenito
- 35-02 /19-01/ Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-04/19-01/ Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01/19-01/ Općenito
- 036-02/19-01/ Postupak arhiviranja predmeta i gradiva
- 036-03/19-01/ Čuvanje registraturnog gradiva
- 036-04/19-01/ Izlučivanje arhivske građe

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 38-01 /19-01/ Općenito
- 38-02 /19-01/ Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-03/19-01/ Uporaba, čuvanje i uništenje
- 038-04/19-01/ Ostalo

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

- 042-01/19-01/ Općenito
- 042-01/19-02/ Prosvjetna inspekcija

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

- 110-03 Prava i obveze zaposlenika
 - 110-03/19-01/ Upozorenja na obveze iz radnog odnosa
 - 110-03/19-02/ Zahtjevi za zaštitu prava

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

- 112-01 Općenito
 - 112-01/19-01/ Natječaj za zasnivanje radnog odnosa s natječajnom dokumentacijom
 - 112-01/19-02/ Uvjerenja temeljem čl.25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
 - 112-01/19-03/ Obavijest kandidatima sudionicima natječaja
 - 112-01/19-04/ Oluka ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa
- 112-02/19-01/ Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
- 112-03/19-01/ Ugovor o radu na određeno vrijeme
- 112-04/19-01/ Ugovor o djelu
- 112-06/19-01/ Pripravnici
- 112-07/19-01/ Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01/19-01/ Općenito
- 113-03/19-01/ Godišnji odmori radnika
- 113-04/19-01/ Dopusti

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01/19-01/ Općenito
- 114-02/19-01/ Radni sporovi
- 114-04/19-01/ Disciplinska odgovornost radnika i postupak
- 114-05/19-01/ Materijalna odgovornost
- 114-06/19-01/ Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01/19-01/ Općenito
- 115-02/19-01/ Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)
- 115-03/19-01/ Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.)
- 115-04/19-01/ Nesreće na radu
- 115-05/19-01/ Zaštitna sredstva

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 /19-01/ Općenito
- 116-02 /19-01/ Pojedinačni predmeti

117 RADNI STAŽ

- 117-01/19-01/ Općenito
- 117-04/19-01/ Utvrđivanje radnog staža

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA

- 118-01 /19-01/ Općenito
- 118-02 /19-01/ Stručna sprema

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA

- 119-01/19-01/ Općenito
- 119-03/19-01/ Kadrovske evidencije

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

- 120-01/19-01/ Općenito

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01/19-01/ Općenito
- 121-02/19-01/ Dnevnice
- 121-05/19-01/ Naknada za prijevoz na posao i s posla (ZEZ, HŽ, ostalo)
- 121-07/19-01/ Regres za godišnji odmor
- 121-09/19-01/ Pomoć u slučaju smrti
- 121-10/19-01/ Jubilarne nagrade
- 121-11/19-01/ Otpremnina
- 121-12/19-01/ Autorski honorari

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 Općenito
- 130-03 Savjetovanja (seminari)

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)

- 132-01 /19-01/ Općenito
- 132-02 /19-01/ Pojedinačni predmeti

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01/19-01/ Općenito
- 133-02/19-01/ Stručni ispiti

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01/19-01/ Općenito

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01/19-01/ Općenito

200 DRŽAVNA SIGURNOST

200-01/19-01/ Općenito

210 JAVNI RED I MIR

210-01/19-01/ Općenito

211 POSLOVI PROMETA

211-01/19-01/ Općenito

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01/19-01/ Općenito

214-03/19-01/ Protupožarna inspekcija

215 KRIMINALITET

215-02/19-01/ Pojedinačni predmeti (Provalne krađe, razbojstva)

351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

351-01/19-01/ Općenito

361 IZGRADNJA OBJEKATA

361-01/19-01/ Općenito

361-02/19-01/ Izgradnja objekata

361-03/19-01/ Građevinska dozvola

361-04/19-01/ Tehnički pregled objekta

361-05/19-01/ Dozvola za upotrebu objekta

361-06/19-01/ Uvjeti uređenja prostora

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01/19-01/ Općenito

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/19-01/ Općenito

372-03/19-01/ Najam odnosno zakup

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01/19-01/ Općenito

400-02/19-01/ Financijski planovi

400-03/19-01/ Predračuni

400-04/19-01/ Periodični obračuni

400-05/19-01/ Završni računi

400-06/19-01/ Proračuni

400-07/19-01/ Bilance

400-08/19-01/ Procjene

400-09/19-01/ Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/19-01/ Općenito
401-02/19-01/ Knjigovodstvene evidencije
401-03/19-01/ Računi
401-04/19-01/ Kontni plan

402 FINANCIRANJE

402-01/19-01/ Općenito
402-06/19-01/ Refundacije
402-07 /19-01/ Sufinanciranje
402-08 /19-01/ Financiranje iz proračuna
402-09/19-01/ Fondovi

403 KREDITIRANJE

403-05/19-01/ Potraživanja

404 INVESTICIJE

404-01/19-01/ Općenito
404-04/19-01/ Investicijsko održavanje

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/19-01/ Općenito
406-02/19-01/ Ekonomsko poslovanje
406-03/19-01/ Osnovna sredstva
406-04/19-01/ Obrtna sredstva
406-05/19-01/ Sredstva opreme
406-06/19-01/ Inventar
406-07/19-01/ Obvezni odnosi
406-08/19-01/ Inventure
406-09/19-01/ Ostalo

410 POREZI

410-01/19-01/ Općenito

411 DOPRINOSI

411-01/19-01/ Općenito

412 TAKSE

412-01/19-01/ Općenito

415 NAPLAĆIVANJE POREZA DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA

415-01/19-01/ Općenito

431 DOHODAK

431-01/19-01/ Općenito

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/19-01/ Općenito

453-02/19-01/ Osiguranje

470 DRŽAVNA KONTROLA

470-03/19-01/ Financijska revizija

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO

500-01/19-01/ Općenito

500-05/19-01/ Standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zašt.

500-06/19-01/ Zdravstvene evidencije

501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01 Općenito

501-01/19-01/ Općenito

501-01/19-02/ Analize uzoraka hrane, vode i brisevi

501-05 Zaštita od zaraznih bolesti

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/19-01/ Općenito

502-03/19-01/ Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti

502-04/19-01/ Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad

502-05/19-01/ Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njega člana obitelji

502-06/19-01/ Naknada plaće za vrijeme roditeljskog dopusta

502-07/19-01/ Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad

540 SANITARNA INSPEKCIJA

/19-01/ Općenito

/19-01/ Pojedinačni predmeti

550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO

550-01/19-01/ Općenito

552 OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE

552-04/19-01/ Odnosi roditelja i djece

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Općenito

Ustanove predškolskog odgoja 601-02/19-

01/ Općenito dopisi 601-02/19-02/ Opći

akti

601-02/19-03/ Godišnji plan i program rada

601-02/19-04/ Kurikulum dječjeg vrtića

- 601-02/19-05/ Izvješće o realizaciji God.plana i programa rada
- 601-02/19-06/ Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice
- 601-02/19-07/ Odgojiteljska vijeća
- 601-02/19-08/ Upravna vijeća – pozivi, zapisnici i odluke
- 601-02/19-09/ Izdavanje uvjerenja i potvrda (zaposlenici)
- 601-02/19-10/ Izdavanje uvjerenja i potvrda (djeca)
- 601-02/19-11/ Hitne intervencije
- 601-02/19-12/ Postupci javne nabave, dokumentacija i ugovori
- 601-02/19-13/ Postupci bagatelne nabave, dokumentacija i ugovori
- 601-02/19-14/ Verifikacije programa

612 KULTURNE DJELATNOSTI

- 612-01/19-01/ Općenito
- 612-08/19-01/ Zaštita spomenika kulture

621 REKREACIJA

- /19-01/ Općenito
- /19-01/ Odmor djece i omladine
- 621-03/19-01/ Ostalo

650 INFORMATIKA OPĆENITO

- 650-01/19-01/ Općenito

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

- 740-01/19-01/ Općenito
- 740-12/19-01/ Uknjižba nekretnina
- 740-13/19-01/ Upis u sudski registar
- 740-15/19-01/ Ostalo

814 OBRAMBENE PRIPREME GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

- 814-01/19-01/ Općenito
- 814-03/19-01/ Pripreme društvenih djelatnosti
- 814-04/19-01/ Plan za izvanredne prilike

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-01/19-01/ Općenito
- 953-03/19-01/ Statistika rada
- 953-06/19-01/ Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada
- 953-08/19-01/ Ostalo

957 EKONOMSKA STATISTIKA

- 957-01/19-01/ Općenito
- 957-02/19-01/ Statistika društvenog dohotka
- 957-03/19-01/ Statistika financija i investicija

Članak 4.

Dječjem vrtiću "En ten tini" dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akata **607**.
Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

251 - 607- 01 Ravnatelj
 02 Tajništvo
 03 Računovodstvo
 04 Upravno vijeće
 05 Stručni suradnik
 06 Komisija za upis djece

Članak 5.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2019. godine.

Ovaj plan će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

URBROJ: 035-02/19-01/01

KLASA: 251-607-01-19-1

Sesvete, 01.01.2019.

RAVNATELJICA

Mirjana Čuljak, dipl.pedagog savjetnik